

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1,

35-364 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące

ul. Dąbrowskiego 82

35-036 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert do zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów higienicznych dla IV Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego środków czystości i artykułów higienicznych. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, będący zał. nr 2, który po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczone przedmioty objęte niniejszym zamówieniem muszą być: nowe, nieużywane, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, z polskiej dystrybucji, spełniające normy zgodne z polskim prawem, z ważnym terminem przydatności do użycia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. w ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego, na podstawie zamówienia telefonicznego lub e-mail, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego, określający rodzaj i ilość zamawianego towaru.
3. Realizacja zamówienia powinna nastąpić nie później niż 5 dni robocze od złożenia zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w dni robocze, w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰ własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje również wyładunek i wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w sytuacji stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, prawo zgłoszenia reklamacji lub zakwestionowania jakości towaru. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia reklamacji. Wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na jego koszt.
5. Zamawiający zastrzega, że podane w specyfikacji ilości poszczególnych środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych towarów jednego asortymentu, kosztem zmniejszenia ilości innych towarów ujętych w specyfikacji. Powyższe zmiany nie mogą spowodować

wzrostu cen jednostkowych oraz przekroczenia całkowitej kwoty brutto umowy.

6. Zaoferowana cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę do siedziby Zamawiającego, załadunek i wyładunek, siłą pracowników Wykonawcy.
7. Zamawiający określa okres związania ofertą na 30 dni od momentu jej dostarczenia do siedziby.
8. Rozliczenie finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie faktury vat zawierającej ilości i rodzaj faktycznie dostarczonych środków czystości, w oparciu o ceny jednostkowe, które zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2.
9. Rozliczenie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po otrzymaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat.
10. Okres gwarancji na zamówione artykuły nie powinien być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia FV.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów lub w formie elektronicznej, na adres: sekretariat@lo4.resman.pl z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **08.12.2023 r. do godziny 11:00**.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: m.kurpyta@lo4.resman.pl.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo- cenowy, którego wzór zawiera zał. nr 2;
3. Parafowany wzór umowy - zał. nr 4.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najniższa cena 100%.

Sporządził*:

.....
Podpis pracownika prowadzącego

DYREKTOR
Zatwierdził:
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie

.....
mgr Danuła Stepien
Podpis i pieczęć kierownika

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz asortymentowo- cenowy;
3. Klauzula RODO;
4. Wzór umowy.